



BELEIDSPLAN 2019 – 2021

Stichting NorGhaVo

www.norghavo.org

(www.cadc.nl)

*Adresgegevens organisatie
Hornlaan 6
1566 VM Assendelft
norghavo.cadc@gmail.com
facebook: Stichting Norghavo Ghana*

Inhoud

Inleiding.....	3
1. Missie/visie.....	3
1.2 Doelstelling.....	3
1.3 Strategie.....	3
2. Huidige situatie.....	3
2.1 Activiteiten van de organisatie.....	3
Actieve fondswerving.....	4
Netwerkbevordering.....	4
Bijdrage aan strategie en beleid NGO.....	4
Voorlichting.....	4
2.2 Projecten.....	4
Project Awaken.....	4
Project Future Leaders.....	4
Project Hope.....	4
Project Solution.....	5
3. Toekomst.....	5
4. Organisatie.....	5
4.1 Bestuur.....	5
4.2 Vrijwilligers.....	6
5. Financiën.....	6

Inleiding

De Stichting NorGhaVo is in 2003 opgericht en heeft haar zetel te Assendelft. In dit beleidsplan staat uitgebreid beschreven hoe de missie, visie en doelstelling is gewaarborgd. In dit beleidsplan legt de Stichting haar beleidsvoornemens voor de periode 2019 – 2021 neer. Wij zien dit beleidsplan als een dynamisch stuk en zullen, als dat nodig is, het beleid aanpassen aan de actualiteiten als wel op het gebied van nieuw verkregen inzichten.

1. Missie/visie


NorGhaVo draagt bij aan verbetering van het onderwijs in kansarme gebieden en opereert in het noorden van Ghana. We doen dat omdat we geloven dat onderwijs de belangrijkste troef is om als individu te groeien. En omdat individuele ontwikkeling de meest duurzame basis biedt om, zowel als individu als gemeenschap, armoede te ontstijgen.


1.2 Doelstelling


Stichting NorGhaVo heeft de volgende doelstelling geformuleerd:

Stichting NorGhaVo stelt zich tot doel een zo breed mogelijke groep mensen uit de Ghanese samenleving te helpen. We willen een structurele bijdrage leveren aan ontwikkeling in Ghana. Het helpen van projecten die als einddoel zelfredzaamheid hebben.

We willen dit doel bereiken door:

 *Het verwerven van middelen, materialen en subsidieverstrekkers, sponsors en particulieren.*

 *Het werven van vrijwilligers voor de uitvoering van projecten en activiteiten.*

 *Het organiseren van acties om middelen te verwerven.*

1.3 Strategie

Het vermogen van de stichting wordt voornamelijk gevormd door bijdragen verkregen uit donaties en schenkingen. Dit vermogen wordt hoofdzakelijk besteed aan goede doelen in de ruimste zin van het woord.

Wij doen aan actieve fondsenwerving en het behalen van winst is zeker niet ons oogmerk. De stichting functioneert op dit moment voornamelijk als “doorgeefluik” voor non-profit organisaties in Ghana. Er zijn lopende goede doelen projecten waaraan actief wordt deelgenomen. Ons streven is uiteindelijk om kleinschalige projecten te realiseren die zelfredzaamheid promoten.

2. Huidige situatie

Momenteel zit de stichting in een overgangperiode. Drie bestuursleden hebben in oktober 2019 afscheid genomen en er zijn drie nieuwe bestuursleden zijn toegetreden. Dit zal veranderingen met zich mee brengen. De afgelopen jaren was Stichting NorGhaVo gefocust op het project CADC (Computer Acces and Develepment Centre) in Navrongo. Het CADC is inmiddels verhuisd naar Tamale en ondergebracht bij de The Royal International Academy.

2.1 Activiteiten van de organisatie

Welke activiteiten onderneemt onze stichting concreet om onze doelen te bereiken? Hieronder een overzicht daarvan.

Actieve fondsenverwerving

Dit doen we door het actief benaderen van individuele burgers, instanties, kerken, bedrijven, scholen en alle andere potentiële donateurs. Tevens ondersteunen we anderen die zich willen inzetten voor de mensen in het noorden van Ghana met raad en daad.

Netwerkbevordering

We leggen de contacten in Nederland op basis waarvan mensen van een NGO (niet-gouvernementele organisatie) hun promotieactiviteiten in Nederland ook direct kunnen versterken, bijvoorbeeld door het organiseren van ontmoetingen tussen bedrijven en instellingen met vertegenwoordigers van een NGO.

Bijdrage aan strategie en beleid NGO

De stichting is gesprekspartner voor de NGO's in Ghana waar het gaat om het algemeen beleid, het geven van strategische feedback op basis van expertise van de stichting en het adviseren over de strategie van het fondsenwerven.

Voorlichting

Ghana ontwikkelt zich goed maar alle focus ligt op het zuiden en het noorden profiteert niet mee. Voorlichting over de problematiek in het noorden van Ghana. Dit zullen we doen via onze website.

2.2 Projecten

Stichting NorGhaVo heeft verschillende projecten afgerond of zijn nog actief. Alle projecten hadden als doel het zelfredzaamheid te promoten. Veel NGO's, scholen en andere organisaties kunnen voorzien in hun dagelijkse behoeftes maar missen de mogelijkheid om te inversteren. Daar proberen wij te helpen. Tevens willen we duurzaamheid promoten.

Hieronder een samenvatting van onze projecten.

Project Awaken

Project Awaken was de bouw van een nieuwe basisschool met de naam The Royal International Academy. Wij hebben het CADC (Computer Acces and Develepment Centre) ondergebracht bij deze school met als doel een financieel onafhankelijk CADC voor de dagelijkse operaties.

Project Future Leaders

In Tamale staat de school Future Leaders. Deze school is al meer dan 20 jaar actief en heeft met haar onderwijs een belangrijke bedrage geleverd aan de samenleving. De afgelopen 10 jaar probeerde Future Leaders nieuwe lokalen te bouwen, omdat de oude slecht zijn en er ook uitbreiding nodig was. Elk jaar werd geringe voorgang geboekt, omdat de financiële middelen ontbraken. Stichting NorGhavo heeft Future Leaders geholpen het schoolgebouw af te maken.

Project Hope

Hope Academy is een school gelegen in een verre buitenwijk van Tamale in een gebied waar de ontwikkelingen nog achterlopen. Hope Academy wilde dolgraag gebruik maken van de diensten van het CADC (Computer Acces and Develepment Centre) omdat men de noodzaak van ICT training inziet. Helaas is de afstand tussen de twee scholen te groot dus zijn we bezig om Hope Academy te voorzien met hun eigen computers.

Project Solution

Je kunt het beste onderwijs ter wereld aanbieden maar als de kinderen ondervoed zijn heeft dit geen enkel effect. Project Solution is project met twee verschillende doelstellingen.

Ondervoeding

Er wordt een kantine met een keuken gerealiseerd, zodat de kinderen goede voeding op school krijgen. Dit is erg belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

Duurzaam

In plaats van te kiezen voor de gebruikelijke bouw materialen, is ervoor gekozen om klimaat\duurzaamheid te promoten. Daarom wordt de kantine van bamboe gebouwd. Bamboe wat door stichting Barbarugo is geplant in het noorden van Ghana. In het noorden van Ghana viert ontbossing immers hoogtij.

3. Toekomst

De komende jaren (2019-2021) zal op het accent liggen op het stimuleren en ondersteunen van projecten in het noorden van Ghana die zelfredzaamheid promoten. Dit zullen voornamelijk onderwijs of duurzaamheid projecten zijn. Tevens zullen we proberen om vrijwilligers en/of stagiaires naar het noorden van Ghana te krijgen.

Het ondersteunen met raad en daad van de Stichting NorGhaVo Ghana blijft de basis van de organisatie.

4. Organisatie

Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam:	NorGhaVo
KVK:	09133002
Fiscaal:	Niet van toepassing
ANBI:	Ja
RSIN:	814405903
Gevestigd te:	Assendelft
Aantal bestuursleden:	5
Email adres:	navrongo.cadc@gmail.com
www-adres:	http://www.norghavo.org

4.1 Bestuur

Voor de bestuursleden van Stichting NorGhaVo is een aantal sleutelwoorden belangrijk: integriteit, transparantie en een open communicatie.

Stichting NorGhaVo bestaat uit vijf bestuursleden. Geen van de bestuursleden ontvangt een vergoeding voor de verrichte werkzaamheden. Alle donaties gaan direct naar de projecten of naar overige administratieve kosten; zoals de bankrekening, website enz.

Voorzitter	<i>Rob Langenberg</i>
Penningmeester en pr	<i>Anja Castien</i>
Secretaris en pr	<i>Laura Castien</i>
Algemeen bestuurslid en pr	<i>David de Baar</i>
Communicatie Ghana	<i>Peter Langenberg</i>

Is er een directie/ dagelijks bestuur?	Nee
Is er een persoon in dienst?	Nee
Is er een raad van commissarissen/toezicht?	Nee

Het bestuur vergadert indien nodig, doch minstens één keer per jaar in verband met het vaststellen van de financiële jaarstukken. Per e-mail en telefoon houden de bestuursleden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen.

Er vindt regelmatig overleg plaats over de te volgen strategie en afstemming over de taakverdeling.

De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit:

- overleg met instanties, financiële acquisitie (contact met sponsors, samenwerkingspartners, fondsen);
- public relations en communicatie (bekendheid);
- het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website, facebook en brieven aan de doelgroep, andere belanghebbenden en instanties;
- financieel beheer, overleg over de besteding van de middelen.

Het bestuur heeft een taakverdeling gemaakt.

De voorzitter houdt zich bezig met het overzien van alle activiteiten. De secretaris ondersteunt bij alle vormen van communicatie, stelt notulen op, ondersteunt bij het schrijven van beleidsstukken en onderhoudt de facebookpagina en website in samenwerking met de penningmeester.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer. Jaarlijks stemt hij dit af met de andere bestuursleden. Het algemeen bestuurslid ondersteunt waar mogelijk en waar nodig en houdt zich bezig met PR.

Het bestuurslid 'communicatie Ghana' houdt zich bezig met de contacten met en in Ghana en maakt tussentijdse en eindrapportages.

4.2 Vrijwilligers

De activiteiten van Stichting NorGhaVo worden uitgevoerd door vrijwilligers. Wij hebben gemerkt dat dit een prachtige manier van werken is en zullen in de toekomst vrijwilligers blijven werven en inzetten. Wel hebben we gemerkt dat het nodig is om sommige taken door beroepskrachten te laten uitvoeren als we als organisatie een professionaliseringslag willen maken. Dit is echter pas mogelijk wanneer wij hiervoor de benodigde middelen hebben.

5. Financiën

Om de doelen van Stichting NorGhaVo te kunnen realiseren zijn financiële middelen nodig. Hierbij wordt uitgegaan van jaarlijkse en basiskosten om de stichting draaiend te kunnen houden.

De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten van de stichting.

Financiële middelen

De financiële middelen van de stichting worden beheerd door de penningmeester. Bij de ING Bank heeft de stichting een betaalrekening en een spaarrekening en er is een tweede spaarrekening bij de ASN Bank. De spaarrente wordt toegevoegd aan de algemene financiële middelen. Met het geld van de stichting worden geen beleggingen of speculaties op de beurs of andere risicovolle activiteiten gedaan.

Boekjaar en jaarrekening

Per het einde van ieder boekjaar (= kalenderjaar) worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, evenals een begroting van de baten en

lasten van het lopende boekjaar. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.

Jaarverslag

Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks een verslag op waarin de activiteiten van het bestuur en de besteding van de financiële middelen in het afgelopen jaar zijn vastgelegd. Het jaarverslag bevat tevens de jaarrekening en de begroting. Op deze wijze legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. Het jaarverslag wordt op de eigen website gepubliceerd.

Het werven van gelden

De stichting werft middelen in de vorm van sponsoring, donaties (giften), subsidies en bijdragen van vermogensfondsen. De werving van middelen gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties. Daarnaast zoekt de stichting voor specifieke projecten contact met vermogensfondsen.

Het uiteindelijke doel is om op termijn structurele bijdragen te verkrijgen van gemeentes, jaarlijkse donaties en bijdragen van derden.

Daarnaast zal de stichting de bestaande contacten met donateurs, organisaties en samenwerkingspartners onderhouden en actief op zoek gaan naar nieuwe contacten/relaties en donateurs. Dit kan bijvoorbeeld middels brieven, telefonisch, persoonlijk contact maar ook door bijvoorbeeld een plaatselijk maatschappelijk evenement of het inzetten van multimedia en sociale media.

Sponsoring: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenredige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen.

Donaties (giften): eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel!

Subsidies: financiële bijdrage van de overheid, vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.

Fondsenwerving: het actief werven van bijdragen van vermogensfondsen.